

*Priloha č. 5*



**Služby Hnojník, o.p.s.**  
**Hnojník 67, 739 53 Hnojník**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023**

## **Obsah**

- 1. Charakteristika společnosti**
- 2. Orgány společnosti**
- 3. Informace o společnosti**
- 4. Významné skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni**
- 5. Předpokládaný vývoj činnost účetní jednotky**
- 6. Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje**
- 7. Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí**
- 8. Aktivity v oblasti pracovněprávních vztahů**
- 9. Úvěrová rizika**
- 10. Rozbor hospodaření za rok 2023**

## **1. Charakteristika společnosti**

<b>Společnost:</b>	<b>Služby Hnojník, o.p.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Hnojník 67, 739 53 Hnojník</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>obecně prospěšná společnost</b>
<b>Identifikační číslo:</b>	<b>294 58 242</b>
<b>DIČ:</b>	<b>CZ29458242</b>

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 1142

**Zakladatel:** **Obec Hnojník 222, 739 53 Hnojník**

### **Hlavní činnost:**

- rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
- rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
- péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii, zpracování studií a projektů z této oblasti
- rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
- rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
- poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí

### **Hospodářská činnost:**

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW
- vodoinstalatérství, topenářství
- hostinská činnost

**Služby Hnojník, o.p.s. byla založena obcí Hnojník dne 28.11.2012 jako jediným zakladatelem. Hlavní činností jsou obecně prospěšné služby a další oblasti související s předměty podnikání uvedenými v obchodním rejstříku.**

## **2. Orgány společnosti:**

### **Správní rada do 31.01.2023:**

- Ing. Jaroslav Heczko – předseda správní rady
- Ing. Miroslav Molin – člen správní rady
- Zdeňka Nováková – člen správní rady

### **Dozorčí rada do 31.01.2023:**

- Ing. Zbyšek Pieter – předseda dozorčí rady
- Ing. Jan Pohludka – člen dozorčí rady
- Ing. Josef Kasper – člen dozorčí rady

### **Správní rada od 01.02.2023:**

- Ing. Josef Kasper – předseda správní rady
- PhDr. Dagmar Malíková – člen správní rady
- Roman Landecký – člen správní rady

### **Dozorčí rada od 01.02.2023:**

- Radek Stryja – předseda dozorčí rady
- Mgr. Gabriela Palarčíková – člen dozorčí rady
- Mgr. Jana Feyrerová – člen dozorčí rady

### **Statutární orgán – ředitel společnosti**

- Renáta Klodová

## **3. Informace o společnosti**

Cílem společnosti je poskytování kvalitních obecně prospěšných služeb. Tento cíl považuje společnost za trvalý při poskytování níže uvedených druhů obecně prospěšných služeb.

Rok 2023 byl nejen pro nás, ale i pro celou společnost obrovskou zátěží a zároveň také výzvou – finanční a personální.

## Hlavní činnost

V roce 2023 nebyl v rámci veřejně prospěšných prací poskytnut příspěvek. Tato místa vznikají díky příspěvku Úřadu práce Třinec.

Zájemci o práci musí být vedeni v evidenci Úřadu práce a náplní je zejména úklid a údržba veřejných prostranství, veřejných budov, komunikací a jiných obdobných činností ve prospěch obce. Tyto práce jsou vhodné pro obtížně umístitelné uchazeče, kterým není možné zajistit pracovní místo jiným způsobem.

V srpnu 2023 byla podepsána Smlouva o provozování kanalizace a čističky odpadních vod mezi Obcí Hnojník a Službami Hnojník o.p.s. a byla zahájena činnost spojená s provozováním kanalizace, kterou vybuďovala Obec Hnojník. V průběhu roku 2023 byli proškolení dva zaměstnanci na ČOV, ČS 1 a ČS 2. Byl zahájen zkušební provoz ČOV.

Tímto chceme poděkovat zastupitelům Obce, za vstřícnost a spolupráci při budování a rozšiřování naší společnosti.

Konkrétní práce prováděné v roce 2023:

- Vynášení odpadkových košů, pravidelný sběr odpadků z travnatých ploch
- Údržba veřejné zeleně, úklid spadaneho listí a větví
- Úklid veřejných prostranství v obci
- Odklizení sněhu z komunikací a chodníků v zimním období
- Úklid, údržba místních komunikací a odstavných ploch
- Čištění komunikací zametacím vozem a ručně
- Zajišťování odvozů kontejnerů ze sběrného dvora a občanů obce
- Práce dle osnovy lesního hospodářství
- Prořezy a kácení vzrostlých náletů keřů a stromů, vč. likvidace dřevní hmoty
- Odvozy kontejneru s bioodpadem a dřevní hmoty od občanů obce
- Provozování kanalizace a ČOV

## Hospodářská - doplňková činnost

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla naše společnost založena, může společnost vykonávat i jiné činnosti, za podmínky, že bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

*První* doplňkovou činností je provoz kotelen. Pro ústřední vytápění a dodávku teplé vody bylo v roce 2023 celkem dodáno 4 761 GJ tepelné energie.

Opravy a revize byly realizované jak dodavatelským způsobem, tak vlastní údržbou. Práce byly organizované tak, aby nebyla omezena dodávka tepla.

Bohužel k 31.12.2023 skončila výhodná fixace ceny plynu a pro příští období budou náklady na vytápění vyšší než tomu bylo doposud.

*Druhou* doplňkovou činností je provoz Hotelu Park. Společnost provádí drobné opravy a běžnou údržbu na své náklady. Prostory v 1NP jsou pronajaty firmě Pavla Zagorová. Prostory 2.NP jsou pronajaty firmě EUROVIA CS, a.s.

V roce 2024 budeme pokračovat v obecně prospěšných činnostech a budeme se snažit poskytovat a případně rozšiřovat naše služby pro spokojenost občanů obce Hnojník a okolí.

#### ***4. Významné skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni***

V období mezi rozvahovým dnem a dnem sestavením výroční zprávy nenastaly žádné významné skutečnosti.

#### ***5. Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky***

Společnost bude pokračovat v dosavadní činnosti. I nadále bude dbát o dodržování norem kvality, bezpečnosti práce a norem v oblasti životního prostředí. Společnost bude dbát na zajištění bezpečnosti a kvality v práci.

#### ***6. Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje***

Společnost v průběhu popisovaného období nevyvíjela žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.

#### ***7. Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí***

Společnost dodržuje veškerá nařízení týkající se ochrany životního prostředí v rámci své podnikatelské činnosti.

#### ***8. Aktivity v oblasti pracovněprávních vztahů***

K datu 31.12.2023 společnost zaměstnávala 6 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr a dále 2 Dohody o pracovní činnosti.

#### ***9. Úvěrová rizika***

Společnost nemá žádné úvěrové závazky. V roce 2023 společnost nečerpala dlouhodobé bankovní úvěry.

## **10. Rozbor Hospodaření za rok 2023**

**U společnosti Služby Hnojník o.p.s. byly za rok 2023 výnosy ve výši 6 121 471,48 Kč a náklady ve výši 5 931 255,38 Kč.**

### ***Hospodaření společnosti***

V roce 2023 Služby Hnojník, o.p.s. hospodařily se ziskem 190 216,10 Kč.

Společnosti nevznikla povinnost platit daň z příjmu

### **Přehled o závazcích a pohledávkách**

#### **Závazky:**

V současné době nemá společnost Dlouhodobé závazky

Krátkodobé závazky jsou:

- Dodavatelé
- Závazky, které se vztahují k výplatě mezd za prosinec 2023

#### **Pohledávky:**

Pohledávky jsou nezaplacené faktury, které budou vypořádány v roce 2024

#### **Majetek**

Společnost hospodaří s majetkem, který byl částečně pořízen z dotací od Obce Hnojník a dotací projektů SFŽP.

Bylo provedeno ověření roční účetní závěrky a této výroční zprávy auditorem.

Příloha č. 1:

Zpráva nezávislého auditora pro vedení a zakladatele Služby Hnojník, o.p.s.

Renáta Klodová  
Ředitelka

**Renáta Klodová**  
Digitálně podepsal  
Renáta Klodová  
Datum: 2024.05.14  
09:05:07 +02'00'

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro vedení a zakladatele

**Služby Hnojník, o.p.s.**

Hnojník 67, 739 53 Hnojník

IČ: 294 58 242

**2023**



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA pro vedení a zakladatele Služby Hnojník, o.p.s.

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Služby Hnojník, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v obecných údajích přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Služby Hnojník, o.p.s. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinný posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada a dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost

**Finaudit Třinec, s.r.o.**  
738 01 Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 1263  
oprávnění KAČR čís. 100

Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu

**Ing. Lumír Ivánek**  
oprávnění KAČR čís. 2369

Datum zprávy auditora

09. května 2024

  
.....  
podpis auditora



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Služby Hnojník, o.p.s.  
Hnojník 67  
Hnojník  
739 53

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29458242

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>38</b>
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20	5 494	5 462
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory <span style="float: right;">(022)</span>	13	5 494	5 462
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40	-5 425	-5 424
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí <span style="float: right;">(082)</span>	35	-5 425	-5 424
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet B.I. až B.IV.</b></span>	<b>41</b>	<b>4 157</b>	<b>4 020</b>
B. I.	Zásoby celkem <span style="float: right;">Součet B.I.1. až B.I.9.</span>	51	82	75
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách <span style="float: right;">(132)</span>	48	79	72
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby <span style="float: right;">(314)</span>	50	3	3
B. II.	Pohledávky celkem <span style="float: right;">Součet B.II.1. až B.II.19.</span>	71	3 464	456
B. II. 1.	Odběratelé <span style="float: right;">(311)</span>	52	273	420
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy <span style="float: right;">(314)</span>	55	52	5
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci <span style="float: right;">(335)</span>	57	24	31
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty <span style="float: right;">(343)</span>	61	18	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní <span style="float: right;">(388)</span>	69	3 097	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet B.III.1. až B.III.7.</span>	80	610	439
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně <span style="float: right;">(211)</span>	72	23	39
B. III. 2.	Ceniny <span style="float: right;">(213)</span>	73	8	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech <span style="float: right;">(221)</span>	74	579	400
B. IV.	Jiná aktiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	84	1	3 050
B. IV. 1.	Náklady příštích období <span style="float: right;">(381)</span>	81	1	2
B. IV. 2.	Příjmy příštích období <span style="float: right;">(385)</span>	82		3 048
	<b>Aktiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	<b>85</b>	<b>4 226</b>	<b>4 058</b>

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	571	762
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	571	762
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	190
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	193	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	378	572
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	3 655	3 296
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 655	3 271
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	281	-181
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	3 173	3 133
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		60
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	121	140
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	76	84
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	1	6
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		36
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-23	-7
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	26	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		25
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		25
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 226	4 058

Sestaveno dne: 09.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu	Pozn.:



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Služby Hnojník, o.p.s.  
Hnojník 67  
Hnojník  
739 53

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO  
29458242

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	860	2 323	3 183
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	280	1 496	1 776
A. I. 2.	Prodané zboží	4	1	4	5
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	121	116	237
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1	2	3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	457	705	1 162
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 546	1 059	2 605
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 135	812	1 947
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	361	234	595
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	48	10	58
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	2	3	5
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	48	40	88
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	48	40	88
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	55		55
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	55		55
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	2 509	3 422	5 931
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	2 537	3 581	6 118
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	3		3
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	3		3
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	2 540	3 581	6 121
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	31	159	190
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63	31	159	190

Sestaveno dne: 09.05.2024

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky  
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání

Výroba a rozvod tepla a  
klimatizovaného vzduchu

Pozn.:





Příloha v účetní závěrce za období 2023  
podle §29 Vyhlášky č.504/2002 Sb.

---

**Údaje o účetní jednotce**

Účetní jednotka, sídlo	Služby Hnojník, o.p.s., 739 53 Hnojník 67
IČ	29458242
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Datum vzniku společnosti	28.11.2012
Hlavní předmět činnosti	a) rozvoj, údržba a správa vodovodní sítě b) rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení c) péče o veřejná prostranství d) rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit e) rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce f) poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obce
Účetní období	1.1.2023 – 31.12.2023
Rozvahový den	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky	29.04.2024
Statutární orgán	ředitelka

**Účetní metody a zásady**

Účetní období	Kalendářní rok
Použité metody	V souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování	Účetní program POHODA
Způsob a místo úschovy	Fyzická úschova v sídle o.p.s.
Aplikace obecných účetních zásad	Aplikovány bez výjimky
Způsoby oceňování	Podle §24 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zásoby metodou A. Nejsou zásoby vytvořené ve vlastní režii. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořizovacími cenami. Cenné papíry a deriváty – nejsou.
Reprodukční pořizovací ceny	Nepoužity
Způsob odpisování	Podle §28 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a §38 vyhlášky č.504/2002 Sb.

---

Způsob tvorby opravek majetku Tvořeny kumulovanými odpisy za období od uvedení majetku do užívání do konce účetního období

Opravné položky Netvořeny

Změny v oceňování Nebyly

Odchytky od účetních metod Nejsou

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nejsou.

### **Údaje o závazcích**

Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší, než 5let nejsou.

Celková výše závazků neobsažených v rozvaze nejsou.

### **Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost**

Výsledek hospodaření hlavní činnosti 31.142,76 Kč

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti 159.073,34 Kč

-----  
190.216,10 Kč

### **Údaje o zaměstnancích**

Průměrný evidenční počet zaměstnanců 7

Osobní náklady 2.605.464 Kč

Odměny a funkční požitky statutárního orgánu nejsou.

### **Údaje o darech a veřejných sbírkách**

Přijaté dary nejsou

Veřejná sbírka není

### **Komentář k významným položkám**

Aktiva a pasiva není náplň

Dlouhodobé bankovní úvěry nejsou



## Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření – hlavní činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové výdaje	
			51 – Služby	1.344,50 Kč
			52 – Ost.soc.náklady	1.566,95 Kč
			54 – Ostatní	284,39 Kč
2.540.560,72 Kč	2.509.417,96 Kč	31.142,76 Kč		3.195,84 Kč

Výsledek hospodaření – hospodářská činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové náklady	
			51 – Služby	1.787,50 Kč
			52 – Ost.soc.náklady	2.910,05 Kč
3.580.910,76 Kč	3.421.837,42 Kč	159.073,34 Kč		4.697,55 Kč

Součet				
6.121.471,48 Kč	5.931.255,38 Kč	190.216,10 Kč		7.893,39 Kč

Účetní odpisy za rok 2024 54.946,78 Kč (MD 551)

## Způsob vypořádání výsledků hospodaření minulých let

období	výsledek hospodaření Kč	z toho použito			nerozděleno
		na VJ	na fondy	na úhradu ztrát minulých let	Kč
2014	178 934,07				178 934,07
2015	-154 749,25				-154 749,25
2016	188 877,17				188 877,17
2017	-43 001,41				-43 001,41
2018	87 907,79				87 907,79
2019	13 478,21				13 478,21
2020	-13 638,28				-13 638,28
2021	117 661,44				117 661,44
2022	193 285,25				193 285,25
2023	190 216,10				190 216,10

Sestaveno dne: 09.05.2024

Renáta Klodová, ředitelka

