



Služby Hnojník, o.p.s.
Hnojník 67, 739 53 Hnojník

**VÝROČNÍ
ZPRÁVA ZA ROK
2022**

Obsah

- 1. Charakteristika společnosti**
- 2. Orgány společnosti**
- 3. Informace o společnosti**
- 4. Významné skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni**
- 5. Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky**
- 6. Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje**
- 7. Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí**
- 8. Aktivity v oblasti pracovněprávních vztahů**
- 9. Úvěrová rizika**
- 10. Rozbor hospodaření za rok 2022**

1. Charakteristika společnosti

Společnost:	Služby Hnojník, o.p.s.
Sídlo:	Hnojník 67, 739 53 Hnojník
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Identifikační číslo:	294 58 242
DIČ:	CZ29458242

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 1142

Zakladatel: **Obec Hnojník 222, 739 53 Hnojník**

Hlavní činnost:

- rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
- rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
- péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii, zpracování studií a projektů z této oblasti
- rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
- rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
- poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí

Hospodářská činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW
- vodoinstalátérství, topenářství
- hostinská činnost

Služby Hnojník, o.p.s. byla založena obcí Hnojník dne 28.11.2012 jako jediným zakladatelem. Hlavní činností jsou obecně prospěšné služby a další oblasti související s předměty podnikání uvedenými v obchodním rejstříku.

2. Orgány společnosti:

Správní rada:

- Ing. Jaroslav Heczko - předseda správní rady
- Ing. Miroslav Molin - člen správní rady
- Zdeňka Nováková - člen správní rady

Dozorčí rada:

- Ing. Zbyšek Pieter - předseda dozorčí rady
- Ing. Jan Pohludka - člen dozorčí rady
- Ing. Josef Kasper - člen dozorčí rady

Statutární orgán - ředitel společnosti

- Renáta Klodová

3. Informace o společnosti

Cílem společnosti je poskytování kvalitních obecně prospěšných služeb. Tento cíl považuje společnost za trvalý při poskytování níže uvedených druhů obecně prospěšných služeb.

Rok 2022 byl nejen pro nás, ale i pro celou společnost obrovskou zátěží a zároveň také výzvou - finanční a personální.

Hlavní činnost

V roce 2022 nebyl v rámci veřejně prospěšných prací poskytnut příspěvek. Tato místa vznikají díky příspěvku Úřadu práce Třinec.

Zájemci o práci musí být vedeni v evidenci Úřadu práce a náplní je zejména úklid a údržba veřejných prostranství, veřejných budov, komunikací a jiných obdobných činností ve prospěch obce. Tyto práce jsou vhodné pro obtížně umístitelné uchazeče, kterým není možné zajistit pracovní místo jiným způsobem.

Zastupitelstvo obce dne 20.12.2021 schválilo neinvestiční transfer pro rok 2022 z rozpočtu obce ve výši 300 000,00 Kč. Tyto finanční prostředky byly v roce 2022 použity v hlavní činnosti na úhradu oprav, spotřeby materiálů, pohonných hmot, pojištění apod.

Tímto chceme poděkovat zastupitelům Obce, za vstřícnost a spolupráci při budování a rozšiřování naší společnosti.

Konkrétní práce prováděné v roce 2022:

- Vynášení odpadkových košů, pravidelný sběr odpadků z travnatých ploch
- Údržba veřejné zeleně, úklid spadaneho listí a větví
- Úklid veřejných prostranství v obci
- Odklizení sněhu z komunikací a chodníků v zimním období
- Úklid, údržba místních komunikací a odstavných ploch
- Čištění komunikací zametacím vozem
- Zajišťování odvozů kontejnerů ze sběrného dvora a občanů obce
- Práce dle osnovy lesního hospodářství
- Prořezy a kácení vzrostlých náletů keřů a stromů, vč. likvidace dřevní hmoty
- Odvozy kontejneru s bioodpadem a dřevní hmoty od občanů obce

Hospodářská - doplňková činnost

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla naše společnost založena, může společnost vykonávat i jiné činnosti, za podmínky, že bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

První doplňkovou činností je provoz kotelen. Pro ústřední vytápění a dodávku teplé vody bylo v roce 2022 celkem dodáno 4 892 GJ tepelné energie.

Opravy a revize byly realizované jak dodavatelským způsobem, tak vlastní údržbou. Práce byly organizované tak, aby nebyla omezena dodávka tepla.

Druhou doplňkovou činností je provoz Hotelu Park. Společnost provádí drobné opravy a běžnou údržbu na své náklady. Prostory v 1NP jsou pronajaty firmě Pavla Zagorová. Prostory 2.NP jsou pronajaty firmě EUROVIA CS, a.s.

V roce 2023 budeme pokračovat v obecně prospěšných činnostech a budeme se snažit poskytovat a případně rozšiřovat naše služby pro spokojenost občanů obce Hnojník a okolí.

4. Významné skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni

V období mezi rozvahovým dnem a dnem sestavením výroční zprávy nenastaly žádné významné skutečnosti.

5. Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky

Společnost bude pokračovat v dosavadní činnosti. I nadále bude dbát o dodržování norem kvality, bezpečnosti práce a norem v oblasti životního prostředí. Společnost bude dbát na zajištění bezpečnosti a kvality v práci.

6. Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Společnost v průběhu popisovaného období nevyvíjela žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.

7. Aktivity v oblasti ochrany životního prostředí

Společnost dodržuje veškerá nařízení týkající se ochrany životního prostředí v rámci své podnikatelské činnosti.

8. Aktivity v oblasti pracovněprávních vztahů

K datu 31.12.2022 společnost zaměstnávala 6 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr a dále 2 Dohody o pracovní činnosti.

9. Úvěrová rizika

Společnost nemá žádné úvěrové závazky. V roce 2022 společnost nečerpala dlouhodobé bankovní úvěry.

10. Rozbor Hospodaření za rok 2022

U společnosti Služby Hnojník o.p.s. byly za rok 2022 výnosy ve výši 5 832 535,36 Kč a náklady ve výši 5 639 250,11 Kč.

Hospodaření společnosti

V roce 2022 Služby Hnojník, o.p.s. hospodařily se ziskem 193 285,25 Kč.

Společnosti nevznikla povinnost platit daň z příjmu

Přehled o závazcích a pohledávkách

Závazky:

V současné době nemá společnost Dlouhodobé závazky

Krátkodobé závazky jsou:

- Dodavatelé
- Závazky, které se vztahují k výplatě mezd za prosinec 2022

Pohledávky:

Pohledávky jsou nezaplacené faktury, které budou vypořádány v roce 2023

Majetek

Společnost hospodaří s majetkem, který byl částečně pořízen z dotací od Obce Hnojník a dotací projektů SFŽP.

Bylo provedeno ověření roční účetní závěrky a této výroční zprávy auditorem.

Příloha č. 1:

Zpráva nezávislého auditora pro vedení a zakladatele Služby Hnojník, o.p.s.

Renáta Klodová
Ředitelka

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro vedení a zakladatele

Služby Hnojník, o.p.s.

Hnojník 67, 739 53 Hnojník

IČ: 294 58 242

2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
pro vedení a zakladatele
Služby Hnojník, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Služby Hnojník, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v obecných údajích přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Služby Hnojník, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinný posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada a dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost

Finaudit Třinec, s.r.o.
738 01 Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 1263
oprávnění KAČR čís. 100

Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu

Ing. Lumír Ivánek
oprávnění KAČR čís. 2369

Datum zprávy auditora

12. května 2023


.....
podpis auditora



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Služby Hnojník, o.p.s.
Hnojník 67
Hnojník
739 53

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
29458242

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	145	69
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	5 469	5 494
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.		5 494
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-5 324	-5 425
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	4 117	4 157
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	95	82
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	95	79
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.		3
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	3 216	3 464
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	170	273
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	16	52
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	32	24
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	9	18
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	5	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	2 984	3 097
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	804	610
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	23
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	4	8
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	727	579
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	2	1
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	4 262	4 226

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	428	571
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	50	
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	50	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	378	571
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	193
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	118	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	260	378
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	3 834	3 655
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	3 834	3 655
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	371	281
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	3 064	3 173
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	14	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	227	121
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	9	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	120	76
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	18	1
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)		-23
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	11	26
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	4 262	4 226

Sestaveno dne: 10.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Služby Hnojník, o.p.s.
Hnojník 67
Hnojník
739 53

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
29458242

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2			
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	593	2 385	2 978	
A. I. 2.	Prodané zboží	4	265	1 714	1 979	
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		14	14	
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	79	28	107	
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1		1	
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	248	629	877	
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 487	966	2 453	
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	344	208	552	
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	42	17	59	
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21			
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1	5	6	
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	67	40	107	
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	3		3	
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	12	40	52	
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	2 248	3 391	5 639
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41			
B. I. 1.	Provozní dotace	42	300		300	
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 891	3 562	5 453
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	61	18	79	
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	2 252	3 580	5 832
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	4	189	193
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	4	189	193

Sestaveno dne: 10.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu	Pozn.:



Příloha v účetní závěrce za období 2022
podle §29 Vyhlášky č.504/2002 Sb.

Údaje o účetní jednotce

Účetní jednotka, sídlo	Služby Hnojník, o.p.s., 739 53 Hnojník 67
IČ	29458242
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Datum vzniku společnosti	28.11.2012
Hlavní předmět činnosti	a) rozvoj, údržba a správa vodovodní sítě b) rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení c) péče o veřejná prostranství d) rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit e) rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce f) poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obce
Účetní období	1.1.2022 – 31.12.2022
Rozvahový den	31.12.2022
Okamžik sestavení účetní závěrky	10.5.2023
Statutární orgán	ředitelka

Účetní metody a zásady

Účetní období	Kalendářní rok
Použité metody	V souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování	Účetní program POHODA
Způsob a místo úschovy	Fyzická úschova v sídle o.p.s.
Aplikace obecných účetních zásad	Aplikovány bez výjimky
Způsoby oceňování	Podle §24 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zásoby metodou A. Nejsou zásoby vytvořené ve vlastní režii. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořizovacími cenami. Cenné papíry a deriváty – nejsou.
Reprodukční pořizovací ceny	Nepoužity
Způsob odpisování	Podle §28 zákona č.563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a §38 vyhlášky č.504/2002 Sb.

Způsob tvorby opravek majetku užívání Tvořeny kumulovanými odpisy za období od uvedení majetku do do konce účetního období

Opravné položky Netvořeny

Změny v oceňování Nebyly

Odchylky od účetních metod Nejsou

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nejsou.

Údaje o závazcích

Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5let nejsou.

Celková výše závazků neobsažených v rozvaze nejsou.

Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost

Výsledek hospodaření hlavní činnosti 4.348,76 Kč

Výsledek hospodaření hospodářské činnosti 188.936,49 Kč

Údaje o zaměstnancích

Průměrný evidenční počet zaměstnanců 7

Osobní náklady 2.453.352 Kč

Odměny a funkční požitky statutárního orgánu nejsou.

Údaje o darech a veřejných sbírkách

Přijaté dary nejsou

Veřejná sbírka není

Komentář k významným položkám

Aktiva a pasiva není

Dlouhodobé bankovní úvěry nejsou

Přijaté dotace 300.000 Kč od Obce Hnojník – neinvestiční dotace

Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření – hlavní činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové výdaje
2.252.126,68 Kč	2.247.777,92 Kč	4.348,76 Kč	51 – Služby 976,50 Kč 54 – Ostatní 16.273,28 Kč

Výsledek hospodaření – hospodářská činnost:

Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Nedaňové náklady
3.580.408,68 Kč	3.391.472,19 Kč	188.936,49 Kč	54 – Ostatní 4.989,32 Kč

Součet			
5.832.535,36 Kč	5.639.250,11 Kč	193.285,25 Kč	22.239,10 Kč

Účetní odpisy 101.008,00 Kč (MD 551)
Dotace na odpisy (dotace na pořízení majetku) 50.107,00 Kč (D 649.007)

Způsob vypořádání výsledků hospodaření minulých let

období	výsledek hospodaření Kč	z toho použito			nerozděleno Kč
		na VJ	na fondy	na úhradu ztrát minulých let	
2014	178 934,07				178 934,07
2015	-154 749,25				-154 749,25
2016	188 877,17				188 877,17
2017	-43 001,41				-43 001,41
2018	87 907,79				87 907,79
2019	13 478,21				13 478,21
2020	-13 638,28				-13 638,28
2021	117 661,44				117 661,44
2022	193 285,25				193 285,25

Sestaveno dne: 10.5.2023

Renáta Klodová, ředitelka



