

Věc: Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Povinný subjekt:

Obec Hnojník (Obecní úřad Hnojník)

Hnojník 222

739 53 Hnojník

IČO: 00296678

ID datové schránky: stdbeca

Elektronická podatelna: sekretariat@hnojnik.cz

Žadatel:

Vážený,

v rámci tohoto týdne se ve veřejném prostoru objevilo několik protichůdných informací o řízení Masarykovy Základní školy a mateřské školy Hnojník. Komunikace pana ředitele přes IS Bakaláři tuto situaci nevysvětlila, proto vás jako zřizovatele školy dle zákona č. 106/1999 Sb. zdvořile žádám o poskytnutí níže uvedených informací a kopií dokumentů týkajících se školy:

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace,
IČO: 75 026 708
(dále jen „škola“),

jejímž ředitelem je pan RNDr. Pavel Olšovský, Ph.D.

- 1) Kopii jakéhokoli písemného právního jednání, kterým se pan Pavel Olšovský vzdal vedoucího pracovního místa ředitele školy / oznámil rezignaci, a to včetně data doručení zřizovateli (pokud takový dokument existuje).
- 2) Kopii jakéhokoli písemného právního jednání zřizovatele o odvolání pana Pavla Olšovského z vedoucího pracovního místa ředitele školy, včetně data účinnosti a data doručení (pokud takový dokument existuje).
- 3) Informaci, zda zřizovatel vydal usnesení/rozhodnutí o jmenování dočasného ředitele školy (např. dle § 166 odst. 10 nebo § 166 odst. 11 školského zákona); pokud ano, žádám o kopii tohoto usnesení/rozhodnutí (včetně data účinnosti).
- 4) Kopii dokumentu, kterým byl/a pověřen/a zástupce statutárního orgánu (tj. osoba oprávněná jednat za školu v plném rozsahu v době nepřítomnosti ředitele), včetně vymezení rozsahu a doby pověření (pokud takový dokument existuje).

- 5) Kopii aktuální zřizovací listiny právnické osoby vykonávající činnost školy (včetně všech dodatků), a to zejména v části upravující statutární orgán a způsob zastupování organizace navenek.
- 6) Kopie relevantních usnesení Zastupitelstva obce Hnojník (případně i Rady obce, pokud je v obci zřízena), přijatých v období od 19.1.2026 do 24.1.2026 která se týkají zejména:
 - a. ukončení výkonu práce pana Pavla Olšovského na vedoucím pracovním místě ředitele,
 - b. vyhlášení konkursního řízení na ředitele školy,
 - c. jmenování dočasného ředitele / pověření řízením školy,
 - d. delegace oprávnění k právnímu jednání za školu (zejména pracovněprávní úkony).
- 7) Pokud v požadovaném období existuje korespondence zřizovatele se školou či ředitelem školy (panem Pavlem Olšovským) týkající se skončení jeho působení, dočasného zastupování či zajištění statutárního jednání školy, žádám o kopie těchto dokumentů v rozsahu, v němž je lze poskytnout.

Preferuji poskytnutí informací elektronicky ve formátu PDF (příp. jako skeny) do datové schránky nebo na e-mail uvedený výše.

Pokud je třeba anonymizovat osobní údaje nesouvisející s výkonem veřejné funkce, žádám o poskytnutí dokumentů v anonymizované podobě.

S pozdravem



OBEC HNOJNÍK
Hnojník 222, 739 53
www.hnojnik.cz

NAŠE ZN: OH/00392/51.1/2026/Mal.

VAŠE ZN:

VYŘIZUJE: PhDr. Dagmar Malíková

Odpověď na žádost č. 3/2026

TEL: 733 296 429

E-MAIL: starosta@hnojnik.cz

DATUM: 9. 2. 2026

Poskytnutí informací

dle § 14 odst. 5 písm. d) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím („informační zákon“)

Vážený pane doktore,

níže poskytujeme odpovědi na Vaše otázky ve věci RNDr. Mgr. Pavla Olšovského, Ph.D. („pan Olšovský“) a Masarykovy Základní školy a mateřské školy Hnojník („škola“):

1) *Kopii jakéhokoli písemného právního jednání, kterým se pan Pavel Olšovský vzdal vedoucího pracovního místa ředitele školy / oznámil rezignaci, a to včetně data doručení zřizovateli (pokud takový dokument existuje).*

Takový dokument neexistuje.

2) *Kopii jakéhokoli písemného právního jednání zřizovatele o odvolání pana Pavla Olšovského z vedoucího pracovního místa ředitele školy, včetně data účinnosti a data doručení (pokud takový dokument existuje).*

Takový dokument neexistuje.

3) *Informaci, zda zřizovatel vydal usnesení/rozhodnutí o jmenování dočasného ředitele školy (např. dle § 166 odst. 10 nebo § 166 odst. 11 školského zákona); pokud ano, žádám o kopii tohoto usnesení/rozhodnutí (včetně data účinnosti).*

Takové rozhodnutí zřizovatel nevydal.

4) Kopii dokumentu, kterým byl/a pověřen/a zástupce statutárního orgánu (tj. osoba oprávněná jednat za školu v plném rozsahu v době nepřítomnosti ředitele), včetně vymezení rozsahu a doby pověření (pokud takový dokument existuje).

V příloze zasíláme kopii dodatku smlouvy s Mgr. Alešem Adamusem, kde byl pověřen výkonem funkce statutárního zástupce školy po dobu pracovní neschopnosti pana Olšovského.

5) Kopii aktuální zřizovací listiny právnické osoby vykonávající činnost školy (včetně všech dodatků), a to zejména v části upravující statutární orgán a způsob zastupování organizace navenek.

V příloze zasíláme kopii celého textu zřizovací listiny a celého textu jediného dodatku.

6) Kopie relevantních usnesení Zastupitelstva obce Hnojník (případně i Rady obce, pokud je v obci zřízena), přijatých v období od 19.1.2026 do 24.1.2026 která se týkají zejména:

a. ukončení výkonu práce pana Pavla Olšovského na vedoucím pracovním místě ředitele,

b. vyhlášení konkursního řízení na ředitele školy,

c. jmenování dočasného ředitele / pověření řízením školy,

d. delegace oprávnění k právnímu jednání za školu (zejména pracovněprávní úkony).

Všechny zápisy a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce jsou pro Vás k dispozici zde: <https://www.hnojnik.cz/zapisy-a-usneseni>. Rada obce není zřízena.

7) Pokud v požadovaném období existuje korespondence zřizovatele se školou či ředitelem školy (panem Pavlem Olšovským) týkající se skončení jeho působení, dočasného zastupování či zajištění statutárního jednání školy, žádám o kopie těchto dokumentů v rozsahu, v němž je lze poskytnout.

Zřizovatel nerozhodl o odvolání pana Olšovského z funkce ředitele školy a pan Olšovský se nevzdal pracovního místa vedoucího zaměstnance (zjednodušeně řečeno „rezignace“). Neexistují ani žádné listiny zřizovatele, které by se těchto témat bezprostředně týkaly.

S pozdravem

PhDr. Dagmar Malíková
starostka obce

PhDr.
Dagmar
Malíková

Digitálně podepsal
PhDr. Dagmar
Malíková
Datum: 2026.02.09
10:14:07 +01'00'

Přílohy:

- dodatek smlouvy s Mgr. Alešem Adamusem
- kopie zřizovací listiny školy
- kopie dodatku ke zřizovací listině školy

IČ: 00296678
DIČ: CZ00296678

Jsme plátcí DPH.
č. účtu: 1681970399/0800

Datová schránka: stdbeca



**Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace,
zastoupena: RNDr. Pavlem Olšovským, Ph.D.**

**Vážený pan
Mgr. Aleš Adamus, zástupce
ředitele pro II. stupeň
Masarykovy ZŠ a MŠ Hnojník**

Datum a místo vyhotovení: 22. 01. 2026 Hnojník

Z pozice ředitele školy vydávám dnešního dne, měsíce a roku, v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon a zároveň č. 262/2006 Sb., zákoník práce, to vše v platném znění, následující:

**Dodatek č. 1 k Vašemu jmenování na vedoucí pracovní místo zástupce ředitele
ze dne 24. 11. 2025**

- I. Rozhodnutím ředitele školy ze dne 24. 11. 2025 jste byl s účinností od 24. 11. 2026, v souladu s ustanovením § 33, odst. 3, písm. f) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v aktuálním znění, jmenován na vedoucí pracovní místo Zástupce ředitele školy pro II. stupeň.
- II. S účinností od 22. 1. 2026 doplňuji rozsah činností plynoucích z funkce ředitele školy pro II. stupeň následovně:


Zástupce ředitele školy pro II. stupeň je oprávněn činit v době nepřítomnosti ředitele školy veškeré úkony, které je jinak oprávněn činit ředitel, a to v neomezeném rozsahu. Toto zmocnění se vztahuje zejména na:

- 1) Veškerá právní jednání
- 2) Pracovněprávní úkony
- 3) Jednání s orgány státní správy, samosprávy a dalšími institucemi
- 4) Podepisování smluv, rozhodnutí, interních aktů a jiných dokumentů týkajících se organizace zaměstnavatele
- 5) Zastupování organizace „navenek“
- 6) Další úkony, pokud jsou v gesci ředitele školy, statutárního zástupce organizace

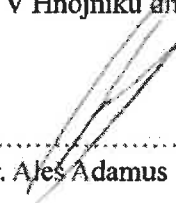


**Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace,
zastoupena: RNDr. Pavlem Olšovským, Ph.D.**

III. Toto zmocnění je účinné po dobu výkonu funkce zástupce ředitele, případně do jeho písemného odvolání.


.....
RNDr. Pavel Olšovský, Ph.D.
ředitel školy

Převzal V Hnojníku dne: 22. 01. 2026


.....
Mgr. Aješ Adamus



OBEC HNOJNÍK

Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35, § 35a a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Hnojník usnesením č. 10/09/2023 ze dne 19.12.2023.

čl. a)

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Obec Hnojník
Okres: Frýdek-Místek
IČ: 00296678
DIČ: CZ00296678
(dále jen "Zřizovatel")

čl. b)

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

1. Název: Masarykova základní a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
sídl: Hnojník 120, 739 53 Hnojník
IČ: 75026708
(dále jen "Škola")
2. Škola je školskou právnickou osobou s právní subjektivitou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Škola je zařazena ve školském rejstříku.
3. Škola má odloučené pracoviště na adrese: Hnojník 360, 739 53 Hnojník. Odloučené pracoviště je zařazeno v rejstříku škol a školských zařízení jako mateřská škola. Zde probíhá předškolní stravování, školské služby a závodní stravování zaměstnanců mateřské školy.
4. Škola byla zřízena původní Zřizovací listinou ze dne 1. 1. 2003 (dále jen „Původní zřizovací listina“), kdy nová zřizovací listina ji nahrazuje a doplňuje a její uzavření nemá vliv na trvání a právní status Školy.

čl. c)

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

- 1) Hlavní účel, pro který se Škola zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "školský zákon") a v souladu s obecně závaznými předpisy. Konkrétně je hlavním účelem poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování školských služeb, provoz základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního klubu a zajištění školního stravování pro žáky, závodního stravování zaměstnanců Školy v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů.
- 2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu Školy je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a školního klubu.
 - a) Mateřská škola - Škola jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem. Její činnost se řídí zejména Školským zákonem (především ustanoveními části druhé Školského zákona), prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
 - b) Základní škola - Škola jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí zejména Školským zákonem (především ustanoveními části třetí Školského zákona), prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
 - c) Zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje - Škola jako školní jídelna v rámci školního stravování vydávají jídla, která sami připravují. Školní jídelny jsou dvě, jedna na hlavním pracovišti a jedna na vedlejším pracovišti a pracují samostatně a nezávisle na sobě. Jejich činnost se řídí zejména Školským zákonem, prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
 - d) Závodní stravování - Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 119 Školského zákona poskytovat závodní stravování.
 - e) školská zařízení pro zájmové vzdělávání
 - i) školní klub - Škola jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání. Jeho činnost se řídí zejména Školským zákonem (především ustanoveními § 111 a § 118 Školského zákona), prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
 - ii) školní družina - Škola jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zejména Školským zákonem (především ustanoveními § 111 a § 118 Školského zákona), prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
 - iii) školní knihovna - Škola jako školní knihovna poskytuje odborné, studijně pracovní, knihovnické a informační služby pro děti, žáky, popřípadě pedagogické pracovníky škol a školských zařízení; její činnost se řídí Školským zákonem (především ustanovením § 120 Školského zákona) a prováděcími předpisy ke Školskému zákonu a obecně závaznými právními předpisy.
- 3) V pracovněprávních vztazích je Škola povinna postupovat s respektem k zásadám slušnosti, je povinna zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci a je zakázána jakákoliv diskriminace.

čl. d)

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem Školy je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Ředitel vydává organizační řád, o kterém informuje zřizovatele. Tento vnitřní řád obsahuje organizační vymezení spolu s vyznačenými stupni řízení, popis činnosti a oprávněné pravomoci statutárního zástupce školy, ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.
3. Ředitel jedná jménem Školy v souladu s platnými předpisy, a v rámci svých oprávnění daných mu zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce ze dne 23. 9. 2004. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a dodatek s uvedením své funkce.

čl. e)

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí je ve vlastnictví zřizovatele a organizace jej využívá na základě Smlouvy o výpůjčce ze dne 23. 9. 2004, popř. je uveden v příloze č. 1 Původní zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předal Škole k hospodaření dlouhodobý hmotný movitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 Původní zřizovací listiny a který se stává majetkem školy.
3. Rozsah tohoto majetku se:
 - a. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b. zvyšuje o majetek, který byl této Škole předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c. zvyšuje o majetek, který byl touto Školou nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. f) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

čl. f)

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

Škola je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému Škole (dále jen "svěřený majetek"):

1. Škola nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo jinými věcnými právy nebo ho vložit do majetku jiných osob. Škola nemá ke svěřenému nemovitému majetku dispoziční práva.
2. Škola může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnosti Školy a vztah Školy ke zřizovateli.
3. Škola má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a. majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.

- b. pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
- c. vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který vlastní;
- d. pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
- e. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
- f. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, a to zejména dodržováním zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů. Je povinna využívat kontejnery na separovaný odpad, na své náklady zabezpečit bezporuchový chod lapačů tuků, správnou likvidaci odpadů.
- g. zajišťovat údržbu svěřených komunikací, chodníků, veřejných ploch a zeleně;
- h. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- i. informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
- j. při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněna zřizovateli a odsouhlasena zřizovatelem;
- k. Smlouvy o nájmu a výpůjčce má právo Škola uzavírat pouze na dobu ne delší než jeden rok. Smlouvy na dobu přesahující 1 roku nesmí uzavírat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele a musí obsahovat inflační doložku změny nájemného. V případě udělení souhlasu zřizovatele může Škola uzavřít smlouvu o nájmu nebo výpůjčce na dobu delší jednoho roku. O záměru uzavřít smlouvu o nájmu nebo výpůjčce delší než jeden měsíc, je Škola povinna předem informovat zřizovatele a tento si vyhrazuje právo s uzavřením smlouvy o nájmu nebo výpůjčce neudělit souhlas. Zřizovatel má právo si písemně vyhradit uzavření konkrétní nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce a Škola je povinna tuto výhradu respektovat. Ukončení smlouvy o nájmu nebo o výpůjčce, výpověď či odstoupení od takovéto smlouvy uzavřené dle předchozích podmínek může škola realizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Zřizovatel si vyhrazuje právo v případě již podané výpovědi či realizovaném odstoupení od smlouvy s tímto nesouhlasit a zavázat Školu ke zpětvzetí takovéhoto právního jednání. Škola je povinna se takovémuto projevu vůle zřizovatele podřídit.
- l. využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody či jiné újmy, na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních.

- m. řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a Školou;
 - n. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnosti Školy a vztah Školy ke zřizovateli a rozhodnutími zřizovatele;
 - o. stavební úpravy a opravy svěřeného majetku přesahující svým rozsahem běžnou údržbu (nad 50.000 Kč bez DPH) nesmí být zahájeny bez písemného souhlasu zřizovatele;
 - p. při kontraktaci o svěřeném majetku respektovat pokyny zřizovatele.
 - q. Zřizovatel má právo si písemně vyhradit uzavření konkrétní smlouvy, včetně smlouvy ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a Škola je povinna tuto výhradu respektovat a postupovat v souladu s pokynem zřizovatele.
4. Škola má ke svěřenému majetku tato práva:
- a. Škola je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnosti Školy a vztah Školy ke zřizovateli.
 - b. za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán Školy.
 - c. majetek nabytý Školou do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Vymezení majetkových práv a povinností Školy k majetku ve svém vlastnictví:

1. Škola nabývá veškerý movitý majetek do svého vlastnictví. V případě darování a dědění může nabývat movitý majetek (s výjimkou peněžních darů) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nabývání dlouhodobého hmotného majetku nad 60.000 Kč za jeden kus a nabývání dlouhodobého nehmotného majetku nad 80.000 Kč za jeden kus koupí je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Provádění technického zhodnocení majetku vlastního i majetku zřizovatele je možné rovněž jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
2. Škola je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
 - a. bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b. v souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., udělil zřizovatel škole předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do hodnoty 25.000,- Kč za každý jednotlivý dar;
 - c. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je škola povinna dědictví odmítnout;
 - d. nákupem z finančních prostředků školy;
 - e. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
3. Škola má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a. hospodárně a účelně majetek využívat, a to souladu s péčí řádného hospodáře;
 - b. odepisovat majetek;
 - c. vyřazovat a prodávat drobný dlouhodobý majetek;

- d. dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 60.000,- Kč nebo nehmotný nad 80.000,- Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
- e. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem;
- f. pojistit majetek;
- g. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost školy a vztah školy ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
- h. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- i. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je Škola povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy.
- j. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost Školy a vztah Školy ke zřizovateli a rozhodnutími zřizovatele;
- k. pokud se stane majetek, který škola nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může škola po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

C. Další práva a povinnosti

1. Škola má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a. Pouze s písemným souhlasem zřizovatele vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost školy a vztah školy ke zřizovateli. Toto omezení se nevztahuje na případy stejné naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení života nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 - b. Smlouvu o úvěru nebo zápůjčce může škola uzavřít jen se souhlasem zřizovatele.
 - c. Odpisový plán sestavený podle § 28 zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí být schválen zřizovatelem.
 - d. Škola může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou i nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
 - e. Škola není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám se svého fondu kulturních a sociálních potřeb. Nemůže pořádat veřejné sbírky, v případě potřeby spolupracuje se SRPŠ při ZŠ a MŠ Hnojník.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím

schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může Škola realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

3. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu Školy v hodnotě nad 60.000,- Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
4. Škola je povinna dodržovat povinnosti vyplývající jí ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

D. Finanční hospodaření školy

1. Škola je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola je oprávněna ponechat si s předchozím písemným souhlasem zřizovatele příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

čl. g)

Okruhy doplňkové činnosti

1. Škola vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Doplňková činnost nesmí omezovat nebo obsahově narušovat hlavní účel ani předmět činnosti a nesmí být ztrátová. Pokud Škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může povolit Škole jiné využití tohoto zdroje.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel Školy, za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavních činností Školy:
 - a. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužící k regeneraci a rekondici;
 - b. hostinská činnost;
 - c. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, zájmových útvarů, včetně lektorské činnosti;
 - d. polygrafická výroba;
 - e. pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě;
 - f. nákup za účelem dalšího prodeje;
 - g. pronájem nebytových prostor školy a jejich zařízení za podmínek čl. f), písm. A, bodu k) listiny;
 - h. ubytování (např. stanový tábor).
 - i. provozování fotovoltaiky či příjem z FVE fotovoltaika, příjem z reklamní činnosti
3. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a. oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - b. splnění hygienických a bezpečnostních předpisů, jakož i vnitřních předpisů zřizovatele a jiných norem kladených na tuto činnost.

**čl. h)
Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

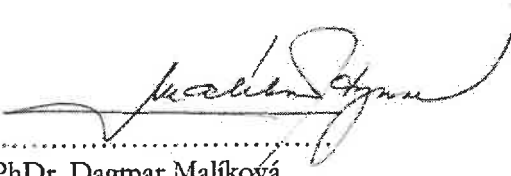
Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

**čl. i)
Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 29.9.2009, která nabyla účinnosti dne 1. 10. 2009, ve znění případných pozdějších dodatků. Původní zřizovací listina pozbývá účinnosti ke dni účinnosti této zřizovací listiny.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 19.12.2023.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Škola, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Hnojníku dne 19. 12. 2023





PhDr. Dagmar Malíková
starostka obce

Doložka platnosti právního úkonu

dle ust. § 41 zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení),
ve znění pozdějších předpisů:

Předmět smlouvy byl schválen usnesením zastupitelstva/rady obce
č. 10/03/2023 ze dne 19. 12. 2023

Dodatek č. 1/2024
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek

Tímto dodatkem se zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, schválená Zastupitelstvem obce Hnojník usnesením č. 10/09/2023 ze dne 19. 12. 2023 mění a doplňuje takto:

Článek f), písmeno A, bod č. 3, písmeno o. se nahrazuje zněním:

čl. f)

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému Škole (dále jen "svěřený majetek"):

- 3. Škola má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:**
 - o. stavební úpravy a opravy svěřeného majetku přesahující svým rozsahem běžnou údržbu (nad 100.000,- Kč bez DPH) nesmí být zahájeny bez písemného souhlasu zřizovatele;**

Článek f), písmeno C, bod č. 1, písmeno a. se nahrazuje zněním:

čl. f)

C. Další práva a povinnosti

- 1. Škola má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:**
 - a. vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanových předpisů zřizovatele upravujícími činnost školy a vztah školy ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, než jsou zdroje zřizovatele, je tato finanční hranice stanovena na částku 1 milion Kč bez DPH. Toto omezení se nevztahuje na situace krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu;**

Článek f), písmeno D, bod č. 2, se nahrazuje zněním:

D. Finanční hospodaření školy

- 2. Škola je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.**

Ostatní ustanovení zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2023 zůstávají beze změn.

Tento dodatek byl schválen na 14. zasedání Zastupitelstva obce Hnojník, usnesením č. 05/14/2024, dne 27.11.2024 a nabývá účinnosti dnem 28.11.2024.

Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Hnojníku dne 28.11.2024

OBEC HNOJNÍK ⁻²⁻
Hnojník 222, 739 53
IČ:00296678, DIČ:CZ00296678


.....
PhDr. Dagmar Malíková
starostka obce