

**S M Ě R N I C E č. 2/2025**  
**Obce Hnojník**  
k postupu pro zadávání veřejných zakázek malého  
rozsahu

Účinnost od: 01.07.2025

Doložka platnosti právního úkonu  
dle ust. § 41 zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení),  
ve znění pozdějších předpisů:  
Předmět smlouvy byl schválen usnesením zastupitelstva/rady obce  
č. 15/19/2025 ze dne 20.6.2025

## **Článek 1 Předmět směrnice**

Obec Hnojník (dále jen „obec“) je veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

ZZVZ stanovuje závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek – postupy vedoucí k uzavření smlouvy. Pro zakázky malého rozsahu lze tato pravidla aplikovat pouze podpůrně a nikoliv závazně.

Tato směrnice upravuje bližší postup **obce** při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu hrazených z rozpočtu obce, které v souladu s § 27 a § 31 ZZVZ není zadavatele povinen zadávat dle tohoto zákona, s výjimkou dodržování § 6 a § 219.

Tato směrnice upravuje kompetence a odpovědnost jednotlivých osob. V rozsahu stanoveném touto směrnicí jsou tyto osoby pověřeny k právnímu jednání jménem obce.

## **Článek 2 Vymezení pojmů**

**Zadavatel** – Obec Hnojník

**Pověřená osoba zadavatele** – starosta obce nebo místostarosta obce

**Jiné osoby** – všechny ostatní osoby zúčastněné při zadávání veřejných zakázek, zejména členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise a jejich náhradníci, zájemci, uchazeči, dodavatelé a ostatní.

## **Článek 3 Veřejné zakázky malého rozsahu**

Zakázky jsou zadávány dle potřeby zadavatele s důrazem na naplňování principů 3E, tj. účelnost, hospodárnost a efektivitu nakládání s finančními prostředky v rámci schváleného rozpočtu města.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládána výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až § 22 ZZVZ.

Odpovědná osoba zadavatele je povinna oslovovat pouze takové dodavatele, o kterých má dostupné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Volbu oslovených dodavatelů musí být schopna zdůvodnit.

Zakázky musí být zadávány transparentním a nediskriminačním postupem, při zachování rovného zacházení a dodržení zásady přiměřenosti a zásad dle ustanovení § 6 odst. 3 ZZVZ.

Zásada rovného zacházení a zákazů diskriminace spočívá zejména v povinnosti zadavatele zacházet stejným způsobem se všemi dodavateli v rámci celého průběhu zakázky, ve stanovení stejných podmínek účasti v řízení všem uchazečům a ve vyloučení podmínek, které nesouvisí s předmětem zakázky

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity uvedené v článku 4. Přitom je povinen respektovat věcné, místní i časové souvislosti zakázky. Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota dle § 18 ZZVZ.

Jestliže v sobě veřejná zakázka zahrnuje více druhů veřejných zakázek (dodávky, služby, stavební práce), určí zadavatel hlavní předmět veřejné zakázky dle ustanovení § 15 ZZVZ.

Úměrně předpokládané hodnotě plánované veřejné zakázky, s ohledem na transparentnost, naplňování principů 3E a administrativní náročnost postupu, se pro účely této směrnice zakázky malého rozsahu rozdělují do čtyř kategorií, přičemž každá kategorie podléhá příslušnému způsobu administrace stanovenému v následujících článcích.

Rozhodnutí o zadání zakázky musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce nebo podloženo pravidly rozpočtového provizoria.

#### **Článek 4**

##### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

###### **A. Veřejná zakázka nepatrného rozsahu na dodávky nebo služby do 300 000 Kč bez DPH a veřejná zakázka nepatrného rozsahu na stavební práce do 500 000 Kč bez DPH**

- zakázka může být zadána jednomu dodavateli po předložení cenové nabídky
- o přidělení této zakázky rozhoduje starosta nebo místostarosta se souhlasem předsedy finančního výboru. Objednávku je možné provést e-mailovou formou nebo písemnou formou prostřednictvím datové schránky, případně poštou. Vystavené objednávka je vždy přílohou faktury za plnění.

###### **B. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby od 300 001 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce od 500 001 Kč do 1 500 000 Kč bez DPH**

- výzva dvěma dodavatelům k předložení cenové nabídky
- o přidělení zakázky rozhoduje starosta se souhlasem místostarosty a předsedy finančního výboru (potvrzení e-mailovou korespondencí) s následným uzavřením smlouvy o dílo, podepsanou některou pověřenou osobou zadavatele. Uzavřením smlouvy o dílo může být nahrazeno doručením potvrzené objednávky dodavatelem. Uzavřením dodatků ke smlouvě či změny ceny potvrzené dodavatelem nesmí překročit stanovený limit a současně 20 % dohodnuté ceny.

**C. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby od 1 000 001 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce od 1 500 001 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH**

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Výzva bude obsahovat rovněž údaje o hodnotících kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- ustanovení alespoň pětičlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jmenované finančním výborem ZO, včetně náhradníka
- zdůvodněné doporučení komise s ohledem na hodnotící kritéria pověřené osobě zadavatele
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům zakázkového řízení
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Uzavřením dodatků ke smlouvě či změny ceny potvrzené dodavatelem nesmí překročit stanovený limit a současně 20 % dohodnuté ceny.
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zakázkového řízení (např. jestliže nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.). Zadavatel by si měl možnost zrušení zakázkového řízení vymežit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

**Článek 5  
Společná ustanovení k zadávání zakázek**

Osoby, které se účastní zadávacího řízení, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v průběhu zadávání zakázky, zejména nejsou oprávněny sdělovat uchazečům údaje týkající se nabídky jiného uchazeče, a to do doby podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, popř. do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
2. se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
3. se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Neuzavře-li smlouvu ani druhý uchazeč, rozhodne starosta obce o dalším postupu.

Pokud odpovědná osoba poskytne některému uchazeči upřesňující či doplňující informace k zakázce, je povinna je poskytnout rovněž všem ostatním zájemcům.

Zadavatel může umožnit změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky:

- jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- nemění celkovou povahu zakázky a
- hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

## **Článek 6 Hodnocení nabídek**

Po provedeném vyhodnocení nabídek určí hodnotící komise nejvýhodnější nabídku a navrhne uzavření smlouvy s dodavatelem, který tuto nabídku předložil.

Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Podpůrně lze využít možnosti dle § 39 ZZVZ, tedy že není určeno pořadí jednotlivých úkonů zadavatele pro posouzení a hodnocení nabídek, tedy že zadavatel si může stanovit pořadí jednotlivých kroků, např. nejdříve vyhodnotí nabídky a poté zkontroluje pouze vybranou nabídku vybraného dodavatele. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu.

Při hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny posoudí hodnotící komise též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky.

Nepřiměřeně nízká nabídková cena bude hodnocena komisí takto:

- Hodnotící komise sečte nabídkové ceny všech uchazečů a vydělí je počtem uchazečů, čímž získá průměrnou nabídkovou cenu.
- Průměrnou nabídkovou cenu posoudí k nabízené ceně jednotlivého uchazeče. Tímto posouzením získá zadavatel odchylky nabídkových cen od průměrné nabídkové ceny.
- Odchylky nabízené ceny směrem dolů od průměrné nabídkové ceny jsou definovány takto: < 10 % = odchylka optimální, < 10 – 20 % = odchylka se zvýšenou mírou rizika, 20 – 30 % = odchylka riziková, > 30 % = odchylka extrémní.

Nabídka s odchylkou extrémní může být vyřazena, případně hodnotící komise požádá o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

U nabídky s odchylkou rizikovou komise může požádat o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvy s plněním vyšším, než 1 000 000 Kč.

Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace se řídí ustanoveními §§ 216 – 219 ZZVZ.

Je-li zakázka zcela nebo zčásti financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu stanovená příslušným poskytovatelem dotace

Touto směrnicí se ruší platnost Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu č. 1/2015 včetně všech dodatků.

Směrnice nabývá účinnosti dne 01.07.2025. Zakázky vypsané před účinností této směrnice budou dokončeny dle dosavadní směrnice.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Hnojník, usnesením č. 15/18/2025.

starostka obce



místostarosta obce