

Jednací řád Zastupitelstva obce Hnojník

Schválen zastupitelstvem obce Hnojník dne 6.5.2015, usnesením č. 06/04/2015

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Hnojník (dále jen „jednací řád“) je vydán v souladu s ustanovením § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Jednací řád upravuje svolávání, přípravu, průběh jednání, rozhodování, způsob kontroly, zveřejňování usnesení a plnění úkolů uložených Zastupitelstvem obce Hnojník (dále jen „zastupitelstvo“).
3. Zastupitelstvo má po komunálních volbách v roce 2014 celkem 11 členů.
4. Pravomoce a postavení zastupitelstva upravuje zákon č.128/2000 Sb., o obcích v aktuálním znění. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 35 odst. 1, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy. Zastupitelstvo rozhoduje o všech záležitostech daných § 84 § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat též ve věcech uvedených v § 102 v odstavci 2 písm. c), d), f), j), l), a q).

Článek II.

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se koná v územním obvodu obce. Zastupitelstvo obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu Hnojník. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle výše uvedeného, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

2. Obecní úřad Hnojník informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
3. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
4. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

Článek III.

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce. Prostřednictvím kanceláře starosty OÚ Hnojník zajišťuje technický servis, kompletaci materiálu a jejich rozeslání zastupitelům.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Všem zastupitelům jsou zasílány materiály a informace o místě, době konání a programu e-mailovou formou minimálně 7 dní předem. V písemné podobě dostanou zastupitelé materiály ve svých složkách v den konání zastupitelstva. Materiály zařazené do programu na zasedání zastupitelstva obce a z hlediska důležitosti v den konání zasedání mohou být čteny a vysvětleny předkladatelem.
5. Na požádání zastupitele mohou být materiály v písemné podobě předány před datem zasedání zastupitelstva obce. Termín nutno dohodnout na sekretariátu OÚ. Materiály k zasedání zastupitelstva obce budou vydány proti podpisu na sekretariátu OÚ.

Článek IV.

Jednání zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí. Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.
3. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střed zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.
5. Zasedání zastupitelstva obce je vždy veřejné.
6. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem výše již uvedeným.
7. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu.
8. Poklesne-li počet členů zastupitelstva obce o více než polovinu, popřípadě pod 5 a zastupitelstvo obce nemůže být doplněno z náhradníků, oznámí obecní úřad neprodleně tuto skutečnost krajskému úřadu. Zastupitelstvo obce nemůže v tomto případě rozhodovat o záležitostech podle §84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. Může však rozhodovat o přijímání rozpočtových opatření a stanovení pravidel rozpočtového provizoria.
9. Členové zastupitelstva obce potvrdí svou účast na zasedání podpisem v prezenční listině.(příloha č. 1) Svou nepřítomnost omlouvá zastupitel přímo starostovi obce.
10. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, případně místostarosta. Z důvodů nepřítomnosti obou řídí zasedání zvolený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Na úvod zasedání předsedající vyhlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a usnášení-schopnost. Navrhne ke schválení program zasedání, případně jeho doplnění, stanoví

- zapisovatelku a nechá schválit mandátní a návrhovou komisi (počet členů 2), ověřovatelé zápisu.(počet členů 2)
11. Předsedající uvádí materiály k jednání, udílí slovo, řídí hlasování aklamací rukou, kontroluje výsledek hlasování, dle potřeby přerušuje jednání, dbá, aby celé jednání mělo věcný a nerušený pracovní charakter.
 12. Ke všem bodům programu je rozprava, ve které mají členové zastupitelstva právo vznášet dotazy a připomínky. Žádat o doplnění, vysvětlení a předkládat pozměňující či jiné návrhy, a to v neomezeném rozsahu.
 13. Zastupitelstvo obce Hnojník projedná na zasedání písemné materiály pro rozhodnutí a písemné materiály pro informaci. Vyslechne ústní připomínky, náměty a dotazy svých členů a přítomných, kteří jsou občany obce Hnojník nebo vlastní na území obce Hnojník nemovitost. Limit pro vystoupení občana obce Hnojník je 5 minut. Jiné osoby toto právo nemají, pokud jim předsedající neudělí slovo.
 14. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
 15. Do rozpravy se přítomní přihlásí zvednutím ruky a slovo je jim uděleno v pořadí, které určí předsedající. Přednostně udělí slovo tomu, kdo chce vystoupit s technickou poznámkou, namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních norem. Tento se do rozpravy hlásí aklamací znázorněním písmena T.
 16. Pokud někdo z přítomných občanů obce, hostů či osob vlastních v katastru v obce Hnojník nemovitost ruší výrazným způsobem průběh jednání, může být předsedajícím vykázan z jednací místnosti, o čemž nechá předsedající hlasovat.
 17. Členové zastupitelstva mohou kdykoliv v průběhu rozpravy podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu se neprodleně hlasuje.
 18. Během rozpravy je možno navrhnout odložení projednávání nebo přeložení k projednání k jinému bodu programu. O návrhu se neprodleně hlasuje.
 19. Volební komise je na zasedání zastupitelstva obce ustanovena vždy, kdy se jedná o tajné hlasování nebo volbu či odvolání starosty, místostarosty. Komisí tvoří předseda a dva členové.
 20. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, může být ustanovena z řad zastupitelů dohodovací skupina, která připraví nový návrh na usnesení, o kterém může být rozhodnuto v pozdější fázi jednání nebo na následném zasedání zastupitelstva obce.
 21. V průběhu jednání zastupitelstva může kdokoliv z členů zastupitelstva požádat o přerušování jednání (přestávku), přičemž počet a délka nejsou limitovány. V případě požadavku na délku přestávky neadekvátní dané situaci nechá předsedající hlasovat.

Článek V.

Hlasování, zápis a výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis v jednom vyhotovení, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva (prezenční listina), schválený program jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být k dispozici na obecním úřadu k nahlédnutí. Kromě výše uvedeného obsahuje zápis podstatu individuálních vystoupení, průběh rozpravy, pozměňující návrhy, záznam o přerušení jednání, příchody a odchody zastupitelů a podstatné skutečnosti celého průběhu jednání. Zápis a výpis usnesení bude zveřejněn na internetových stránkách obce.
3. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce .
4. V průběhu jednání zastupitelstva se hlasuje aklamací, tj. veřejným zvednutím ruky, pokud někdo ze zastupitelů nepožádá o hlasování tajné. Nejdříve se hlasuje aklamací o tom, zda se bude v předmětné záležitosti hlasovat tajně.
5. Předsedající návrh na usnesení zřetelně a hlasitě přednese. Pokud je návrh na usnesení ve více variantách, hlasuje se nejdříve o návrhu předkladatele a teprve pak o návrzích v pořadí od posledního návrhu. Přijetím usnesení, tj. schválení jedné z variant, je hlasování ukončeno.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Podle výsledků hlasování a průběhu jednání je uvedena v zápise a výpisu usnesení jedna z následujících citací:
 - zastupitelstvo obce schválilo,
 - zastupitelstvo obce neschválilo,
 - zastupitelstvo obce odložilo,
 - zastupitelstvo obce vzalo na vědomí,
 - zastupitelstvo obce uložilo úkol.
8. Jednotlivá přijatá usnesení zastupitelstva a uložené úkoly mají své vlastní číslování od začátku volebního období. Termínem pro splnění úkolu uloženého zastupitelstvem obce je zastupitelstvo následující, pokud není uvedeno v zápise jinak. V příloze č. 2 zápisu je uvedeno jmenovitě, jak který zastupitel hlasoval k jednotlivým bodům programu. Námitky člena zastupitelstva obce proti příloze č. 2 o hlasování musí být vypořádány před skončením zasedání.
9. O průběhu zasedání zastupitelstva je možno pořizovat audio záznam a tento archivovat po dobu nezbytně nutnou. Nejméně však po dobu dvou let od konce volebního období.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Písemné jediné vyhotovení zápisu a výpisu usnesení, včetně prezenční listiny (příloha č. 1), opatřené razítkem včetně podpisů starosty nebo místostarosty a ověřovatelů zápisu, musí být uloženo na Obecním úřadě Hnojník a kopie lze zhotovit jen se svolením starosty nebo místostarosty obce. Doba archivace je daná zákonem o povinném uchovávání úředních dokladů. Za uložení a archivaci zodpovídá referentka sekretariátu Obce Hnojník.
2. V případě nutnosti se mohou zastupitelé sejít na pracovní schůzce za účelem podrobného rozboru k projednávané věci. Tato schůzka je mimo rámec zákona o obcích č.128/2000 Sb., § 92.,§93.. Na této schůzce nesmí být přijato žádné usnesení. Tato pracovní schůzka může být pojata jako výjezdní neformální jednání. Účast zastupitelů není povinná.
3. Zastupitelstvo obce Hnojník si vyhrazuje právo kdykoliv změnit nebo doplnit tento jednací řád a to formou číslovaných dodatků. Jednotlivá ustanovení jednacího řádu nesmí být v konfliktu se zákonem 128/2000 Sb., včetně aktuálního znění a platností dodatků.
4. Tento jednací řád Zastupitelstva obce Hnojník byl schválen na zasedání zastupitelstva obce dne 6.5.2015 a nabývá platnost a účinnost od 7.5.2015. Ruší současný platný jednací řád zastupitelstva obce včetně jeho změn a dodatků schválený na zasedání zastupitelstva dne 01.11.2006.

V Hnojníku dne : 7.5.2015



Ing. Miroslav Molin

starosta



ing. Jaroslav Heczko

místostarosta

DODATEK č. 1

ke SMĚRNICI č. 2/2015

Jednací řád Zastupitelstva obce Hnojník

schválený zastupitelstvem obce na 7. zasedání dne 29.06.2015, usnesením č. 07/05/2015.

V článku V. se nově doplňuje odstavec 10 v tomto znění:

„Audio záznam bude sloužit k vyhotovení zápisu ze zasedání a potřebám zvolených ověřovatelů, dále zastupitelům a potřebám dle čl. V odst. 3 a kopie záznamu nebude poskytována třetím osobám. Audio záznam bude uchováván na HDD nosiči v prostorách obecního úřadu.“

Tento dodatek nabývá platnosti dnem schválení příslušným orgánem.

V Hnojníku dne 30.6.2015



Ing. Miroslav Molin

starosta obce



Ing. Jaroslav Heczko

místostarosta obce